

**Plats och tid** Lammhultssalen, klockan 13:30-16:00

**Beslutande**

Ledamöter Johnny Werlöv (V), Ordförande  
Per Jodenius (S), 1:e vice ordförande  
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande  
Magnus Wåhlin (MP)  
Iréne Bladh (M)

**Övriga närvarande**

Ersättare Jon Malmqvist (KD)  
Tina Stuesson (C)

Tjänstepersoner Tina Storbjörk, upphandlingschef § 12-13  
Lena Gustafsson, HR-chef § 14-21  
Johanna Sjöberg, sekreterare

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför  
namnunderskrifter

Sekreterare Johanna Sjöberg

Ordförande Johnny Werlöv (V)

Justerare Christina Rosén (L)

Justerade paragrafer §§ 12-21

**Ajournering** Klockan 14:51-15:05

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 12	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 13	Dnr 352396 Information om upphandling och inköp - Tina Storbjörk, upphandlingschef.....	4
§ 14	Dnr 2023-00151 Upphandling av kontors- och kopieringspapper.....	5
§ 15	Dnr 2023-00150 Upphandling av kontors- och skolmaterial.....	6
§ 16	Dnr 2022-00642 Upphandling av kostdatasystem och systemstöd för livsmedelsupphandling och uppföljning .....	8
§ 17	Dnr 2022-00629 Upphandling av bevakningstjänster och trygghetskapande åtgärder.....	10
§ 18	Dnr 2023-00139 Upphandling av livsmedel - färsk fisk.....	12
§ 19	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare .....	13
§ 20	Dnr 330394 Information från HR-chefen .....	14
§ 21	Dnr 297092 Övrigt .....	15

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 12

Dnr 302917

## **Justering av protokoll**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

### **Bakgrund**

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 13

Dnr 352396

## **Information om upphandling och inköp - Tina Storbjörk, upphandlingschef**

**Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**  
Organisations- och personalutskottet noterar informationen från upphandlingschefen.

### **Bakgrund**

Upphandlingschef Tina Storbjörk, föredrar ärendet under dagens sammanträde.

Storbjörk informerar om följande delar:

- Upphandlingsavdelningens ansvarsområde och arbetsuppgifter

Storbjörk redogör för de fem grundläggande principerna som genomsyrar hela upphandlingslagstiftningen; Icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande.

Vidare informerar Storbjörk om lagstiftningen kring upphandling där Lag om offentlig upphandling (LOU), Lag om offentlig upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), Lag om upphandling av koncessioner (LUK) och Valfrihetssystem (LOV) avses.

Avseende hållbar upphandling ger Storbjörk en översiktlig bild av hur Växjö kommun arbetar med hållbar upphandling och vilka krav som ställs. Avfallshierarkin tillämpas i alla inköp, vilket innebär att ställa frågan om inköpet verkligen är nödvändigt eller

Exempel på hållbara upphandlingar är påsar och säckar som bytts ut till material som är 100% fossil/petroleum-fri. När det gäller livsmedel ställs höga krav på att det ska vara kravmärkt, ekologiskt, Fairtrade och god djurhållning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 14

Dnr 2023-00151

## **Upphandling av kontors- och kopieringspapper**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av kontors- och kopieringspapper.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### **Bakgrund**

Befintligt avtal med Lyreco Advantage Sweden AB upphör att gälla den 30 september 2023. Det finns ett fortsatt behov av kontors- och kopieringspapper.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefen har i en skrivelse daterad ... redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att upphandlingen omfattar kontors- och kopieringspapper, papper för fyrfärgskopiering motsvarande 4CC, Färgat papper och arkvisbeständigt papper. Kontors- och skolmaterial ingår inte utan upphandlas separat.

Deltagande bolag är Växjö Energi AB (Veab), Växjö energi Elnät AB, Wexnet, Vidingehem AB, Södra Smålands Avfall och Miljö AB (SSAM), Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab) och Värends räddningstjänst.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Krav ställs på blekmetod, utsläpp till luft och vatten samt växthusgaser i enlighet med upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

Vidare framgår ur skrivelsen att avtalet gäller från och med den 1 oktober 2023 till och med 30 september 2027. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 1 000 000 kronor per år.

- Kommunchefen skrivelse, daterad

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 15

Dnr 2023-00150

## Upphandling av kontors- och skolmaterial

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av kontors- och skolmaterial.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Befintligt avtal med Lyrecos Advantage Sweden AB upphör att gälla den 31 oktober 2023. Det finns ett fortsatt behov av kontors- och skolmaterial.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2023-03-16 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att upphandlingen omfattar allmänt kontorsmaterial för användning på kontor, almanackor för kontor och skola, förbrukningsmaterial för skolverksamhet. Kontors- och kopieringspapper ingår inte utan upphandlas separat.

Deltagande bolag är Växjö Energi AB (Veab), Växjö energi Elnät AB, Wexnet, Vidingehem AB, Södra Smålands Avfall och Miljö AB (SSAM), Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab) och Värends räddningstjänst.

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy. Offererade produkter som levereras under kontraktstiden ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i förordning (EG) 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach) i halter över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne och enskild del. Om nya ämnen förs upp på kandidatförteckningen under kontraktstiden, ska leverantören senast 6 månader efter den Europeiska Kemikaliemyndighetens (ECHA) offentliggörande av en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll**  
**Kommunstyrelsens organisations-**  
**och personalutskott**  
2023-03-28



Vidare framgår ur skrivelsen att avtalet gäller från och med den 1 november 2023 till och med 31 oktober 2027. Upphandlingsvärde är cirka 3 500 000 kronor per år.

- Kommunchefens skrivelse, daterad 2023-03-16

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 16

Dnr 2022-00642

## Upphandling av kostdatasystem och systemstöd för livsmedelsupphandling och uppföljning

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av kostdatasystem och systemstöd för livsmedelsupphandling och uppföljning.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Befintligt avtal med Matilda Foodtech AB upphör att gälla den 29 februari 2024. Det finns ett fortsatt behov av verksamhetssystem för måltidsverksamhet samt systemstöd för livsmedelupphandling och uppföljning.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2022-12-28 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att upphandlingen består av delarna kostdatasystem och systemstöd för upphandling och uppföljning av livsmedel. Kostdatasystemet ska kunna användas för planering/recept, produktionsunderlag, måltidsbeställningar, klimatberäkningar, mätning av svinn och egenkontroll. Upphandlingen är planerad att genomföras tillsammans med övriga kommuner i Kronoberg.

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköbspolicy. Upphandlat system ska ha funktioner för bland annat klimat- och näringsberäkningar av måltider och stöd för livsmedelsinköp och minskat matsvinn. Uppföljning av livsmedelsstatistik såsom andel ekologiska och svenska livsmedel. Systemet ska även öka möjligheterna för omsorgstagare i eget boendet att göra egna aktiva val av måltider.

Vidare framgår ur skrivelsen att avtalet gäller från och med den 1 mars 2024 till och med den 29 februari 2028. Upphandlingsvärde beräknas till cirka 800 000 kronor för Växjö kommun per år, alltså upp till 9 600 000 kronor för avtalets hela tid inklusive samtliga möjliga förlängningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



**Sammanträdesprotokoll**  
**Kommunstyrelsens organisations-**  
**och personalutskott**  
2023-03-28



- Kommunchefens skrivelse, daterad

**Beslutet skickas till**  
För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 17

Dnr 2022-00629

## **Upphandling av bevakningstjänster och trygghetsskapande åtgärder**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av bevakningstjänster och trygghetsskapande åtgärder.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### **Bakgrund**

Befintligt avtal med Securitas Sverige Aktiebolag upphör att gälla den 30 november 2023. Det behövs ett omtag och ett ändrat upplägg för att leverantören i ett framtida avtal ska vara med och driva det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Växjö kommun. Detta kan till exempel innebära tydligare fokus på bemötande och ett aktivare arbete med rapporter och delaktighet.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2022-12-28 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att upphandlingen avser tjänster som rondering, larmutryckning, nyckelhantering, öppning/stängning och fokus ska ligga på bemötande där det utförs bevakning och trygghetsjour.

Upphandlande myndighet är Växjö kommun, Vidingehem AB, Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab) och Växjö Pastorat. Målet med upphandlingen är ett koncernövergripande avtal för att nå ekonomisk och administrativ effektivitet med bättre möjlighet till samordning och samlad lägesbild. Leverantören ska även vara delaktig i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom att bland annat föra statistisk över utförda tjänster, rapportera iakttagelser och ge förslag på brottsförebyggande åtgärder inom kommunens fastigheter och även aktivt medverka vid kommunens veckovisa samverkansmöten.

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy. Fordonen som används för uppdraget ska minst uppfylla miljöklass Euro 6. Fordon som nyanskaffas under avtalstiden ska uppfylla bästa gällande Euro-klass. De ska även köras på 100% förnybara drivmedel, till exempel biogas, HVO100 eller el.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll**  
**Kommunstyrelsens organisations-**  
**och personalutskott**  
2023-03-28



Vidare framgår ur skrivelsen att avtalet ska gälla från och med 1 december 2023 till och med 30 november 2025. Upphandlingsvärde är cirka 5 miljoner kronor per år.

- Kommunchefens skrivelse, daterad

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 18

Dnr 2023-00139

## **Upphandling av livsmedel - färsk fisk**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av färsk fisk.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### **Bakgrund**

Befintligt avtal med Bröderna Hanssons i Göteborg Export AB upphör att gälla den 31 augusti 2023. Behovet kvarstår att ha ett avtal för färsk fisk.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2023-03-09 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att upphandlingen avser färsk fisk som till exempel torsk, sej, lax och kolja. Avtalet kommer främst nyttjas av måltidsorganisationen men även andra förvaltningar i mindre volymer.

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy. Krav på produkter kommer att ställas utifrån upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för fisk. Världsnaturfondens (WWF) Fiskguiden och listan över rödlistade arter kommer också ligga till grund för vilka fiskarter som kommer att efterfrågas.

Vidare framgår ur skrivelsen att avtalet kommer att gälla från den 1 september 2023 till och med 31 augusti 2027. Upphandlingsvärdet uppgår till cirka 2 200 000 kronor per år.

- Kommunchefens skrivelse, daterad 2023-03-09

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 297093

## **Information från ledamöter och ersättare**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Ingen information lämnas från ledamöter eller ersättare under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 330394

## Information från HR-chefen

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### Bakgrund

HR-chef Lena Gustavsson och förhandlingsansvarig Jennie Nyqvist Schroff, föredrar ärendet under dagens sammanträde.

Gustafsson informerar om följande:

- Koncerngemensam chefsdag den 28 mars där fokus särskilt ligger på arbetsmiljö.
- Temperaturmätarens resultat för förvaltningar och bolag

Nyqvist Schroff informerar om samverkansavtalet som syftar på att uppnå en god samverkanskultur som bygger på tillit och respekt mellan deltagande parter. Avtalet ska främja möjligheten för delaktighet och inflytande tidigt i processen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 297092

## Övrigt

**Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**  
Inga övriga ärenden behandlas under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande